別記第1号様式（第４条関係）

　　年　　月　　日

公益社団法人京都府観光連盟会長　様

申請者　住所

　　　　氏名又は名称

　　　　及び代表者　　　　　　　　　　　　　　印

宿泊施設による感染防止支援等事業補助金交付申請書

宿泊施設による感染防止支援等事業補助金交付要領第４条第１項の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　補助対象事業（申請する事業に○をつけてください。）

　※　①事業と②事業を申請する場合には、本交付申請書は、別様で（①と②は別で）作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | ①　在宅勤務等支援事業　（対象：宿泊施設）　ア：事業者が実施する感染拡大防止の取組みを支援する事業（例）在宅勤務、サテライトオフィスの設置、事業所内の過密回避 等イ：在宅勤務等の推進を支援する事業 |
|  | ②　感染防止支援事業　　（対象：宿泊施設、会議室・展示場） |

２　宿泊施設等の所在地、名称等

　　　所在地

　　　名　称

　　　申請担当者名・連絡先

３　①客室数（宿泊施設の場合）／ ②会議室又は展示場の面積（会議室又は展示場の場合）

　　　① 客室数　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　室

　　　② 会議室又は展示場の面積　　　　　　　　　　　　　　　㎡

４　新型コロナウィルス感染症の感染拡大防止のための取組（いずれかに〇）

ガイドラインを作成済　・　作成予定　・　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

５　事業実施期間（予定）

　　　　令和　　　　年　　　月　　　日から　令和　　　年　　　　月　　　日まで

**①　「在宅勤務等支援事業」**を申請する場合に記入願います。

６　補助金交付申請額（消費税を除く。）

|  |  |
| --- | --- |
| 合計額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

※　本補助金の交付申請額は、補助対象経費の３分の２又は200,000円のいずれか少ない額が上限となります。（1,000円未満切捨）

※　①－ア及び①－イを併せて申請することができ、この場合の補助金の上限額も200,000円です。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費（消費税を除く。） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

（ 補助対象経費の内訳 ）

**①－アについて**申請する場合に記入願います。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （記載例）　　対象経費　　 〇〇〇設置経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　 〇〇購入費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円小　計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（予算）　上記の小計額に係る予算の内訳を記入願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 本補助金 | 円 |
| その他補助金（　　　　　　　　　　　　） | 円 |
| 自己資金等 | 円 |

 |

**①－イについて**申請する場合に記入願います。

|  |
| --- |
| 在宅勤務等の推進として利用する者に係る経費　　　　　　　　　　　　円（算式）　　※　算式例　　　算式Ａ：（通常利用価格－テレワーク利用促進割引後価格）×利用見込人数　　　算式Ｂ：（通常利用価格×テレワーク利用促進割引減額率）×利用見込人数 |

７　添付書類

※　申請する事業区分により、次の書類を添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ①　在宅勤務等支援事業 | ②　感染防止支援事業 |
| ア | イ | ア及びイ |
| 旅館業法に基づく営業許可証 | ○ | ○ | ○ | 宿泊施設の場合○ |
| （設備購入費・設置費等の）見積書 | ○ |  | 〇 | ◯ |

**②　「感染防止支援事業」**を申請する場合に記入願います。

６　補助金交付申請額（消費税を除く。）

|  |  |
| --- | --- |
| 合計額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

※　本補助金の交付申請額は、補助対象経費の３分の２又は200,000円のいずれか少ない額が上限となります。（1,000円未満切捨）

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費（消費税を除く。） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

（ 補助対象経費の内訳 ）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （記載例）　対象経費　 〇〇〇設置経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円〇〇購入費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円小　計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（予算）　上記の小計額に係る予算の内訳を記入願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 本補助金 | 円 |
| その他補助金（　　　　　　　　　　　　） | 円 |
| 自己資金等 | 円 |

 |

７　添付書類

※　申請する事業区分により、次の書類を添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ①　在宅勤務等支援事業 | ②　感染防止支援事業 |
| ア | イ | ア及びイ |
| 旅館業法に基づく営業許可証 | ○ | ○ | ○ | 宿泊施設の場合○ |
| （設備購入費・設置費等の）見積書 | ○ |  | ○ | ◯ |

別記第２号様式（第６条関係）

　　年　　月　　日

公益社団法人京都府観光連盟会長　様

申請者　住所

　　　　氏名又は名称

　　　　及び代表者　　　　　　　　　　　　　　印

宿泊施設による感染防止支援等事業補助金変更承認申請書

年　　月　　日付け　　　　　第　　　号で交付決定のあった上記補助事業を下記のとおり変更したいので、宿泊施設による感染防止支援等事業補助金交付要領第６条の規定に基づき、承認を申請します。

記

１　補助対象事業（※）（変更承認申請する事業に○をつけてください。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | ①　在宅勤務等支援事業　（対象：宿泊施設）　ア：事業者が実施する感染拡大防止の取組みを支援する事業（例）在宅勤務、サテライトオフィスの設置、事業所内の過密回避 等イ：在宅勤務等の推進を支援する事業 |
|  | ②　感染防止支援事業　　（対象：宿泊施設、会議室・展示場） |

２　宿泊施設等の名称

３　変更の内容

（１）変更の理由

（２）事業、経費の変更内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 事業の内容 |  |  |
| 経費 |  |  |

４　添付書類（変更内容が分かるもの。見積書、利用見込み表等）

※本変更承認申請書は、変更承認申請する補助対象事業毎に別様で作成してください。

別記第３号様式（第７条関係）

　　年　　月　　日

公益社団法人京都府観光連盟会長　様

申請者　住所

　　　　氏名又は名称

　　　　及び代表者　　　　　　　　　　　　　　印

宿泊施設による感染防止支援等事業補助金実績報告書

年　　月　　日付け　　　　　第　　　号で交付決定（又は変更承認）のあった上記補助事業が完了しましたので、宿泊施設による感染防止支援等事業補助金交付要領第７条第１項の規定に基づき、報告します。

記

１　補助対象事業（報告する事業に○をつけてください。）

　※　①事業と②事業を報告する場合には、本実績報告書は、別様で（①と②は別で）作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | ①　在宅勤務等支援事業　（対象：宿泊施設）　ア：事業者が実施する感染拡大防止の取組みを支援する事業（例）在宅勤務、サテライトオフィスの設置、事業所内の過密回避 等イ：在宅勤務等の推進を支援する事業 |
|  | ②　感染防止支援事業　　（対象：宿泊施設、会議室・展示場） |

２　宿泊施設等の所在地、名称等

　　　所在地

　　　名　称

　　　申請担当者名・連絡先

３　事業実施期間

　　　　令和　　　　年　　　月　　　日から　令和　　　年　　　　月　　　日まで

（裏面に続く）

**①　「在宅勤務等支援事業」**を報告する場合に記入願います。

６　補助金申請額（消費税を除く。）

|  |  |
| --- | --- |
| 合計額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

※　本補助金の申請額は、補助対象経費の３分の２又は200,000円のいずれか少ない額が上限となります。（1,000円未満切捨）

※　①－ア及び①－イを併せて申請することができ、この場合の補助金の上限額も200,000円です。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費（消費税を除く。） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

（ 補助対象経費の内訳 ）

①－アについて報告する場合に記入願います。

|  |
| --- |
| （記載例）　　対象経費　　 〇〇〇設置経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　 〇〇購入費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円小　計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

①－イについて報告する場合に記入願います。

|  |
| --- |
| 在宅勤務等の推進として利用した者に係る経費　　　　　　　　　　　　円（算式）　　※　算式例　　　算式Ａ：（通常利用価格－テレワーク利用促進割引後価格）×利用人数　　　算式Ｂ：（通常利用価格×テレワーク利用促進割引減額率）×利用人数 |

※　報告する事業区分により、次の書類を添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ①　在宅勤務等支援事業 | ②　感染防止支援事業 |
| ア | イ | ア及びイ |
| 内訳書・納品書、請求書、領収書の写し | ○ |  | ○ | ◯ |

**②　「感染防止支援事業」**を報告する場合に記入願います。

６　補助金申請額（消費税を除く。）

|  |  |
| --- | --- |
| 合計額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

※　本補助金の申請額は、補助対象経費の３分の２又は200,000円のいずれか少ない額が上限となります。（1,000円未満切捨）

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費（消費税を除く。） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

（ 補助対象経費の内訳 ）

|  |
| --- |
| （記載例）　対象経費　 〇〇〇設置経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円〇〇購入費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円小　計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

※　報告する事業区分により、次の書類を添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ①　在宅勤務等支援事業 | ②　感染防止支援事業 |
| ア | イ | ア及びイ |
| 内訳書・納品書、請求書、領収書の写し | ○ |  | ○ | ◯ |

別記第４号様式（第９条関係）

　　年　　月　　日

公益社団法人京都府観光連盟会長　様

請求者　住所

　　　　氏名又は名称

　　　　及び代表者　　　　　　　　　　　　　　印

宿泊施設による感染防止支援等事業補助金請求書

宿泊施設による感染防止支援等事業補助金交付要領第９条の規定に基づき、下記のとおり補助金を請求します。

記

１　補助金を請求する事業（請求する事業全てに○をつけてください。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | ①　在宅勤務等支援事業　（対象：宿泊施設）　ア：事業者が実施する感染拡大防止の取組みを支援する事業（例）在宅勤務、サテライトオフィスの設置、事業所内の過密回避 等イ：在宅勤務等の推進を支援する事業 |
|  | ②　感染防止支援事業　　（対象：宿泊施設、会議室・展示場） |

２　請求金額（単位は円とし、算用数字を用いてください。）

　　（内訳）　①－ア事業分　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　①－イ事業分　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　②事業分　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　（上記の合計額）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 店舗名 | 種別 | 口座番号 |
| 銀行金庫組合 | 本　店支　店営業所 | 普通当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| （フリガナ） |  |
| 口座名義 |  |