

Ⅲ 応募様式

別記第1号様式（第5条関係）

1 年 月 日

京都府知事 様

所在地 :
2 事業者（団体）名
代表者（職・氏名） : 印

計画書

起業支援事業費補助金の交付を受けたいので、別紙を添付して計画書を提出します。

1 事業名 :
3

2 補助金交付希望額 : 円
4 (別紙の1(3)「開業に必要な資金の調達方法」の表中、「起業支援事業費補助金」の額を記載してください。)

3 補助事業期間 : 当該補助事業を行う期間は、以下の通りです。
5
交付決定日以降 ～ (事業完了予定日) 年 月 日
(事業完了予定日は、令和3年1月31日までの日を記載してください。)

(中小企業応援隊記入欄)

上記事業をコンサルティングしました。
年 月 日 ○○商工会/○○商工会議所
中小企業応援隊 ○○ ○○ 印

記入の手引き 別記第1号様式関係

- 1 計画書を提出する年月日を記載してください。
- 2 所在地・事業者（団体）名、代表者（職・氏名）
 - ・ 起業する予定の所在地を記載してください。
 - ・ 事業者（団体）名は、起業する予定の事業者の名称を記載してください。決まっていない場合は記入しなくても結構です。
 - ・ 代表者（職・氏名）は、起業する予定の事業者の代表者、代表者の職名、氏名を記載してください。
- 3 1 事業名
事業名をみただけでどのような事業なのか分かるように計画の特徴を踏まえ、30字程度以内で記載してください。採択された場合は、事業名が外部に公表される場合がありますのでご注意ください。
「〇〇製造業」「〇〇販売」といった業種・業態名のみのもものは、テーマ名として相応しくありません。
- 4 2 補助交付希望額
200万円以内で、千円未満切り捨てで記入してください。なお、別紙の1（3）「開業に必要な資金の調達方法」の表中、「起業支援事業費補助金」の額を記載してください。
- 5 3 補助事業期間
 - ・ 交付決定日以降で令和3年1月31日までの間で任意の日を記載してください。

