

# 令和2年度

## 賃金実態調査票

秘

宇城久区域商工会議所・商工会広域連携協議会

宇城久ビジネスサポートセンター

宇治商工会議所・城陽商工会議所・久御山町商工会

回答期限：令和2年 7月31日(金)

### I 貴社の概要 (本調査は事業所名等を記入しない無記名調査です)

業 種  貴社の主な業種を1つ選び、○印をつけてください。	1. 製造業 2. 卸売業 3. 小売業 4. 飲食業	所在地 (該当に○印)	1. 宇治市 2. 城陽市 3. 久御山町
	5. 通信・運輸業 6. 建設業	従業員数	人 ※常勤役員、専従者、パート、アルバイトを含んだ人数を記入
	7. サービス業 (理・美容業 宿泊業 その他) 8. その他の業種 ( ) ※その他の業種の方は、カッコ内にご記入ください。	資本金	万円 ※法人事業所のみ記入

### II 社員の賃金 (常勤役員、専従者等の家族従業員、パート・アルバイトを除く)

No.	職種			性別 1. 男 2. 女	年齢 令和元年12月31日の満年齢 歳	学歴 1. 高卒 2. 短大・専門卒 3. 大学・大学院卒 4. その他	勤続年数 令和元年12月31日の勤続年数 ※1年未満切捨 年	平成31年1月～令和元年12月の年間賃金 ※千円未満切捨 円	令和元年12月の支払額 (1ヶ月分)		備考
	1. 事務 2. 営業 3. 現場	管理職の場合 ○印	1. 正規雇用 2. 非正規雇用						A欄 基本給 ※裏面参照 円	B欄 諸手当 ※裏面参照 円	
例	① 2 3	○	① 2	① 2	45	1 2 ③ 4	20	5,240,000	300,000	25,000	
	1 ② 3		1 ②	① 2	29	1 ② 3 4	2	1,320,000	100,000	11,000	
1	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
2	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
3	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
4	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
5	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
6	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
7	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
8	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
9	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
10	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
11	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
12	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
13	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
14	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
15	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
16	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
17	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
18	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
19	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			
20	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4		,000			

※正確な統計を取るため、記入漏れのないようにお願いします。○印や年齢・勤続年数欄の記入もお願いします。

- (注) ① 「職種」欄は 1.事務 2.営業 3.現場 の3区分とし、その方が従事する主な職種に○印をご記入ください。  
 ② 「年齢」欄および「勤続年数」欄は、令和元年12月31日現在でご記入ください。  
 その際、休職期間を除いて1年に満たない月数は“切り捨て”でご記入ください。(例：2年10か月勤務の場合 ⇒ 2年)  
 ③ 「平成31年1月～令和元年12月の年間賃金」欄は、年末調整にて作成された「給与支払報告書」の「支払金額」欄の金額をご記入ください。  
 ④ 「令和元年12月の支払額(1ヶ月分)」欄は、裏面の“賃金の分類表”を参照の上、12月分の支払額をご記入ください。  
 ⑤ 中途採用者等で年齢・勤続年数等に比べて、特に賃金が低い等、特殊事情のある方についての記入は省略ください。  
 ⑥ 従業員が20人以上おられる事業所は、賃金構成等のバランスを考慮していただき、20人までご記入ください。

Ⅲ パート・アルバイトの賃金

No.	職種			性別	年齢	勤続年数 令和元年 12月31日 の勤続年数 ※1年未満切捨	令和元年12月 に支払った パート等の 時給	備考
	1. 事務	2. 営業	3. 現場					
例	1	2	③	①	2	28	6	972
	①	2	3			②	38	4
1	1	2	3	1	2			
2	1	2	3	1	2			
3	1	2	3	1	2			
4	1	2	3	1	2			
5	1	2	3	1	2			
6	1	2	3	1	2			
7	1	2	3	1	2			
8	1	2	3	1	2			
9	1	2	3	1	2			
10	1	2	3	1	2			

※正確な統計を取るため、記入漏れのないようにお願いします。○印や年齢・勤続年数欄の記入もお願いします。

- (注) ①「職種」欄は 1. 事務 2. 営業 3. 現場 の3区分とし、その方が従事する主な職種に○印をご記入ください。  
 ②「年齢」欄および「勤続年数」欄は、**令和元年12月31日現在**でご記入ください。  
 その際、休職期間を除いて1年に満たない月数は“切り捨て”でご記入ください。（例：2年10か月勤務の場合 ⇒ 2年）  
 ③「令和元年12月に支払ったパート等の時給」欄は、**12月に支払った賃金の時給**をご記入ください。  
 ④パート・アルバイトが10人以上おられる事業所は、バランスを考慮していただき、10人までご記入ください。

◆賃金の分類表

※表面「Ⅱ 社員の賃金」の質問項目「令和元年12月分支払額（1ヶ月分）」への記入は、  
 下表の分類に基づいて、“A欄”および“B欄”にご記入くださいますようお願いいたします。

賃金支給総額	定例給与	所定内賃金	基本給部門	基本給	基本給なので A欄に記入		
				年齢給			
				職能給			
				職務給			
			業績給部門	生産手当		諸手当なので B欄に記入	
				団体業績給			
				個人能率給			
				生活補助給部門			
			生活補助給部門	家族手当			記入しません
				住宅手当			
				食事手当			
				物価手当			
	その他部門	通勤手当					
		役付手当					
特殊勤務手当							
技能手当							
所定外賃金	精皆勤手当						
	超過勤務手当						
	休日出勤手当						
	宿日直手当						
臨時給与	夏季賞与						
	年末賞与						
	その他						

・所定内賃金・・・労働協約や就業規則などで定めた所定労働時間の労働に対して支払われる賃金

・ 所定外賃金 . . . 超過勤務手当など、所定内賃金以外に支払われる賃金