

■ 賃金実態調査票（役員除く、パートタイム労働者を含む）

業 種	※ 該当する業種を1つ選び、○で囲んでください。 [「製造業兼卸売業」など複数の業種にまたがる場合は、主な業種を1つ選んでください。] 1. 卸売業 2. 小売業 3. 製造業 4. 飲食業 5. 建設業 6. その他の業種（下記より一つ選択してください） [ホテル・旅館業 金融・保険業 交通・運輸業 IT関連業 美・理容業 公益団体 サービス業 その他()]		
資本金	万円	従業員数 （常勤役員、パート、アルバイト含む）	人
所在地	1. 宇治市 ・ 2. 城陽市 ・ 3. 久御山町 （ 該当地に○ ）		

- (注) 1. 「職種」は、1. 事務・2. 営業・3. 現場の3区分とし、いずれかを記入してください。
 また、正規雇用の場合には年間賃金に加え基本給（A欄）、諸手当（B欄）に、非正規雇用の場合はパート時給欄に記入してください。
 2. 「勤続年数」は、平成29年12月末日現在で、休職期間を除き、1年に満たない月数は切り捨てて記入してください。
 （2年10か月勤務⇒2年）
 3. 「平成29年年間賃金」は、年末調整の際、作成された「給与支払報告書」の「支払金額」欄の金額を記入してください。
 4. 「平成29年12月分支払額（1か月分）」には、裏面の「賃金の分類表」を参照の上、12月分の支払額を記入してください。（正規雇用のみ）
 5. 中途採用者等で年令・勤続年数等に比べて、特に賃金が低い等、特殊事情のある者については記入を省略してください。
 6. 従業員数20人以上の会社においては、賃金構成等のバランスを考慮していただきながら20人までを記入してください。

No.	職 種			性別	年 令	学 歴	勤続年数	平成29年 年間賃金 千円未満 切り捨て	平成29年12月分支払額(1か月分)		パート 時給	備 考
	1.事務 2.営業 3.現場	管理 職の 場合 ○印	1. 正規 雇用 2.非正規 雇用						A欄 基本給	B欄 諸手当		
例	1 (2) 3		(1) 2	(1) 2	33才	(1) 2 3 4 5	8年	4,020千円	213,000円	13,467円		
	(1) 2 3		1 (2)	1 (2)	42才	1 (2) 3 4 5	2年	1,284千円			856円	
1	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
2	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
3	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
4	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
5	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
6	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
7	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
8	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
9	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
10	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
11	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
12	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
13	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
14	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
15	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
16	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
17	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
18	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
19	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						
20	1 2 3		1 2	1 2		1 2 3 4 5						

※統計の都合上、記入もれのないようお願いいたします。○付や、年令と勤続年数欄の記入も忘れずをお願いします。

◇◆◇ 賃金の分類表 ◇◆◇

質問項目への記入にあたり、下記の分類に基づきご記入くださいますよう、お願い申し上げます。

【賃金の分類】

※ 質問項目「平成29年12月分支払額
(1か月分)」の記入場所は、

賃金支給総額	定例給与	所定内賃金	基本給部門	基本給	A欄 基本給へ
				年齢給	
				職能給	
				職務給	
			業績給部門	生産手当	B欄 諸手当へ
				団体業績給	
				個人能率給	
			生活補助給部門	家族手当	
				住宅手当	
				食事手当	
				物価手当	
				通勤手当	
	その他部門	役付手当	記入なし		
		特殊勤務手当			
		技能手当			
		精皆勤手当			
所定外賃金	超過勤務手当				
	休日出勤手当				
	宿日直手当				
臨時給与	所定外賃金	夏季賞与			
		年末賞与			
		その他			

- ・ 所定内賃金 . . . 労働協約や就業規則などで定めた所定労働時間の労働に対して支払われる賃金
- ・ 所定外賃金 . . . 所定内賃金以外に支払われる賃金