

## 城陽商工会議所 一般職員（パートタイム）採用試験 募集要項

### 1. 職種、募集人数及び職務内容

- ① 職 種 事務職
- ② 募集人員 若干名
- ③ 職務内容 城陽市内中小企業等の経営支援業務に関する事務等  
【PC入力（書類作成、データ入力など）、来客対応、電話対応、委託団体の事務など】
- ④ 採用予定日 令和6年7月予定（採用日は相談のうえ決定）

### 2. 雇用形態

パートタイム

### 3. 応募資格

- ① 高等学校卒業以上の方
- ② パソコン操作（文書作成、データ入力）ができる方
- ③ 普通自動車免許（AT限定可）をお持ちで、週に何日かは実際に運転されている方

### 4. 応募手続及び受付期間

#### (1) 応募申込書のダウンロード方法

本募集要項で応募資格および手続内容等をご確認いただき、城陽商工会議所ホームページ (<https://joyocci.or.jp>) から応募申込書をダウンロードしてご記入ください。

#### (2) 申込方法

応募書類は郵送（必着）・メール・当所へ持参で受付します。

<必要書類>

応募申込書（最近3ヶ月以内に撮影した本人の写真を貼付）

#### (3) 申 込 先

城陽商工会議所 総務課

〒610-0196 京都府城陽市富野久保田1-1

[info@joyocci.or.jp](mailto:info@joyocci.or.jp)

#### (4) 受付期間

令和6年5月7日(火)から令和6年6月10日(月)まで<必着>

※応募申込書の記載事項に不備があるときは受理できない場合があります。

### 5. 採用試験の日時・場所、合格者発表等

#### (1) 一次試験

##### ① 審査内容：応募申込書による書類選考

※合格された方には、二次試験の案内を郵送します

不合格の方にも結果を郵送します（応募申込書は返却しません）

#### (2) 二次試験（面接）

##### ① 日 時：一次試験合格者に二次試験の案内

※選考及び試験結果の問い合わせについては一切応じられません。

二次試験合格者であっても応募資格を欠いている場合、また提出書類の内容が虚偽であることが明らかになった場合には、合格および採用を取り消します。

## 6. 就業内容等

- ① 給与・手当：1) 時給：1,020円（昇給） 昇給あり
- ② 就業時間：8：30～17：15（休憩時間 12：00～12：45）  
（勤務日、勤務時間をご相談に応じます。）
- ③ 休日・休暇：毎週土・日曜日および国民の祝日、年末年始  
年次有給休暇 等
- ④ 福利厚生：雇用保険、社会保険に加入します。
- ⑤ その他：マイカー通勤可（駐車場使用料：月1,000円）  
自転車・バイク通勤可  
服装自由（オフィスカジュアル）

※採用から6ヶ月間は試用期間となります。

## 7. 応募等についてのお問い合わせ

城陽商工会議所（担当：奥田・谷垣）

〒610-0111 城陽市富野久保田1-1 TEL:0774-52-6866 MAIL:info@joyocci.or.jp

★ご提出頂いた個人情報は、今回の職員採用試験の目的以外に使用することはありません。